



## Checklist leiderschap

Met deze checklist kan je als leidinggevenden samen met werknemers in kaart brengen waar je staat op het gebied van mensgericht leidinggeven. De bedoeling van deze checklist is dat je je medewerkers vraagt de checklist in te vullen. Er bestaan geen normen over het resultaat. De belangrijkste norm is wat jij vindt van de resultaten, wat je eigen team vindt van de resultaten en of ze suggesties voor je hebben hoe je beter kan leidinggeven.

**Onze leidinggevende:**

**Eens**

**Oneens**

### Duidelijkheid

- heeft een gestructureerde en inhoudelijke visie en betreft ons daarbij;
- stelt doelen, acties en tijdschema's vast;
- geeft aan welke taken hij van ons verwacht;
- geeft regelmatig feedback over ons functioneren.

### Ondersteuning

- is aanwezig en beschikbaar, zowel fysiek als qua beleving;
- creëert veiligheid in het werk;
- laat ons leren van gemaakte fouten.

### Inspiratie

- vertoont voorbeeldgedrag bij het nakomen van afspraken;
- denkt in kansen en mogelijkheden, ook bij tegenslag;
- daagt uit en stimuleert persoonlijke groei;
- toont passie voor het werk.

### Actiegerichtheid

- komt afspraken na;
- is proactief in denken en handelen;
- creëert oplossingen bij knelpunten;
- spreekt werknemers rechtstreeks aan als dat nodig is.